**Formulaire de réponse à l’appel à projet culture**

**du Pays Sud Toulousain**

**1/ Identification du maître d’ouvrage**

Nom de la structure :

N°SIRET :

Adresse :

Tél :

Mél :

Représentant légal :

Fonction du représentant légal :

Nom du responsable technique du projet :

Fonction du responsable technique :

Tél (si différent) :

Mél :

**2/ Présentation du projet**

*Il est possible de présenter cette partie sur une feuille libre.*

**Domaine artistique concerné :** □ arts plastiques □ musique □ arts du cirque

□ théâtre □ écriture □ danse □ autre

**Présentation de la structure – contexte de l’action :**

**Objectif de l’action :**

**Description de l’action**

**Intervenant(s) envisagé(s)**

**Public concerné :** □ petite enfance □ jeunesse □ adulte

□ famille □ tout public □ personnes âgées □ handicapés

**Nature de (s) l’intervention (s) :**

**Nombre d’interventions :**

**Nombre de bénéficiaires :**

**Partenariats développés :**

**Mode de restitution envisagé :**

**Lieu(x) de réalisation :**

**Calendrier prévisionnel de réalisation de l’opération** :

**3/ Budget prévisionnel de l’opération**

**3.1. Postes de dépenses :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la dépense** | **Prestataire/fournisseur** | **Coût TTC** | **Coût HT** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**3.2. Ressources prévisionnelles :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature de la ressource** | **Montant** | **%** |
| **Subventions :** |  |  |
| Etat |  |  |
| Région |  |  |
| Département |  |  |
| Communauté de communes |  |  |
| Commune |  |  |
| Autre (CAF…) : |  |  |
| Subvention sollicitée (FEADER) |  |  |
| **Autofinancement (minimum 20%)** |  |  |
|  |  |  |
| **Recettes prévisionnelles :** |  |  |
| Droits d’inscriptions : |  |  |
| Entrées payantes : |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

**4/ Liste des pièces à fournir**

* Une lettre de demande à adresser à M. Roujas, Président du Pays Sud Toulousain ;
* Formulaire de réponse à l’appel à projet complété et signé ;
* RIB ;
* Devis ou justificatifs des dépenses présentées ;
* Conventions ou arrêtés de subvention (ou la copie de la demande de subvention) ;
* Le contenu du projet avec précisés : le mode de restitution et le détail des actions de médiations envisagées ; les partenariats mobilisés ;
* Un plan de financement prévisionnel faisant apparaître la part de fonds propres et celle attendue ;
* Le calendrier de mise en œuvre.

Je soussigné ……………………………………………………………………..

Atteste sur l’honneur :

* Ne pas avoir sollicité pour le même projet d’autres aides que celles indiquées dans le présent formulaire
* L’exactitude des renseignements fournis

Et m’engage :

* A informer le PETR du Pays Sud Toulousain de toute modification du projet
* A ne pas solliciter d’autres financements publics que ceux mentionnés dans le présent formulaire
* A mentionner l’intervention des financements européens dans tout support de communication du projet

Fait à …………………………………………………….. le ………………………………………………

Cachet et signature du représentant légal :